

## راس گیری چک چیست؟ کاربرد و نحوه راس گیری چک در حسابداری

### راس گیری چک چیست و چگونه انجام می شود؟

راس گیری چک در جهت یکسان سازی سر رسید چک هاست. مشخص نمودن زمان مشترک برای تبدیل چند چک است. راس گیری چک برای انتخاب تاریخ مناسب و مبلغ درست استفاده می شود. در این مقاله از سایت حسابداری میزان به تعریف راس گیری چک می پردازیم، همچنین روش ها و اهمیت راس گیری چک در حسابداری را بیان می کنیم.

### راس گیری چک چیست؟

اطلاع از تاریخ میانگینی که برای وصول چک ها استفاده می شود، راس گیری چک نامیده می شود. با برآورد میانگین زمانی وصول چک ها می توان راس گیری را انجام داد. به طور کلی راس گیری چک مشخص کردن یک سر رسید مشخص به جای چند سر رسید مختلف است. در مواردی که شخصی بخواهد در ازای پرداخت ماهانه و طی چند چک، پرداخت را تجمیع کند و در یک مرحله پرداخت کند، باید با راس گیری چک اصل پول محاسبه شود، پرداخت را طی یک مرحله انجام می دهد. برای مثال در صورت که شما ۳ چک در زمان های مختلف داشته باشید، میانگین زمانی این سه چک می شود، راس گیری چک که در ادامه این مقاله با نحوه محاسبه راس گیری چک آشنا می شوید.



## نحوه محاسبه راس گیری چک و فرمول آن

برای راس گیری چک می توانید از روش های گوناگونی استفاده کنید. یکی از این روش ها استفاده از نرم افزار حسابداری میزان است که قابلیت راس گیری چک را دارا می باشد. محاسبه بصورت دستی و یا استفاده از اکسل برای راس گیری امکان پذیر است. مراحل محاسبه راس گیری:

- فاصله زمانی نقد چک را در مبلغ چک ضرب کنید
- تمامی اعداد بدست آمده از نتیجه ضرب مدت زمان نقد چ در مبلغ چک را با هم جمع کنید
- حاصل جمع مرحله قبل را بر جمع بدهی که شامل مبلغ کلیه چک ها می شود تقسیم کنید
- عدد بدست آمده مرحله قبل زمان راس گیری چک را نشان می دهد.

(اختلاف تاریخ با تاریخ سررسید\* مبلغ چک) / کل مبلغ چک ها = راس گیری چک

در این مرحله عدد بدست آمده به معنی آن است که راس چک ها به طور مثال ۱۰ روز بعد از تاریخ پایه است. برای محاسبه اصل پول از راس گیری چک باید مبلغ تامی چک ها را جمع کنید. شما می توانید در ازای این چک ها پول نقد دریافت کنید. در مواردی که سود در ازای پرداخت قسطی و چکی در نظر گرفته شود، با پرداخت یک جای تمامی چک ها، سود منتفی می شود. به عبارت دیگر با راس گیری چک بهره از آن کسر می شود.

## کاربرد راس گیری چک در کجاست؟

در این قسمت می خواهیم شما را با کاربرد راس گیری چک آشنا کنیم.

در زمان تسویه حساب های مدت دار

در زمان باز پرداخت یکجا اقساط جهت پرداخت کمتر و منتفی کردن بهره

تبدیل پیش از موعد چک به پول نقد ، که در اصل با فروش چکی که هنوز زمان وصولش نشده است، پول نقد کمتر از ارزش چک دریافت می کنند. که روال رایج در بازار است

خریدار به جای پرداخت چند چک، یک چک پرداخت کند و پرداخت بصورت یک جا داشته باشد.

در مواردی که از حسابدار درخواست شود تاریخ تسویه حساب تا مدت مشخصی محاسبه نماید

## راس گیری از چک ها چه اهمیتی دارد؟

### مثال از راس گیری چک

با چند مثالی در ادامه برای تفهیم بهتر راس گیری چک همراه شما هستیم .

در صورتی که سازمان بخواهد چهار چک به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال دریافت کند، در مدت زمان دو ماه تسویه باید صورت گیرد.

چک شماره ۱ - ۲۰ روز به مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

چک شماره ۲ - ۴۰ روز به مبلغ ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال

چک شماره ۳ - ۷۰ روز به مبلغ ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال

چک شماره ۴ - ۸۰ روز به مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال است

در این مرحله در صورت استفاده از نرم افزار حسابداری میزان راس گیری چک بصورت خودکار صورت می گیرد. در غیر اینصورت می توانید به صورت دستی و یا با استفاده از اکسل این راس گیری را انجام دهید.

شماره چک	تعداد روز از مبنا	مبلغ چک	عدد بدست آمده
1	20	5.000.000	100.000.000
2	40	6.000.000	240.000.000
3	70	4.000.000	280.000.000
4	80	5.000.000	400.000.000
		20.000.000	1.020.000.000

در این مرحله لازم است، عدد بدست آمده بر جمع کل مبلغ چک ها تقسیم شود

$$\text{جمع کل برابر } ۱,۰۲۰,۰۰۰,۰۰۰ / ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ = ۵۱$$

عدد ۵۱ بدست آمده کمتر از دو ماه را نشان می دهد. دو ماه برابر ۶۰ رو است. بنابراین طبق راس گیری چک صورت گرفته مشکلی بابت دریافت چک ها نیست.

### نحوه محاسبه راس گیری چک در نرم افزار حسابداری میزان

در نرم افزار حسابداری میزان نحوه راس گیری چک بصورت خودکار در زمان دریافت چک مشخص می شود. همانطور که در پنجره پایین مشاهده می نمایید، با ثبت چک ها، در نوار پایینی راس گیری چک ها نمایش داده می شود. تمامی عملیاتی و محاسبات راس گیری چک در نرم افزار حسابداری میزان به صورت خودکار در زمان دریافت چک بدون وارد کردن چک ها در فرم جداگانه صورت می گیرد.

سیستم مالی یکپارچه میزان

حسابداری | خزانه داری | ابزارداری | خرید و فروش | تولید | حقوق و دستمزد | اموال | ارتباط با مشتریان | عملیات کمکی | مدیریت سیستم

اطلاعات پایه | عملیات خزانه داری | گزارشات خزانه داری

برداشت نقد | صدور چک | دریافت چک | واگذاری چک | وصول چک | جستجوی چک

شماره: \* شرح: سند دریافت چک

تاریخ: 1400/12/18 17:21

برداشت کننده:

کد حساب: 110113001  هلی شعبه شهید بهشتی جاری

مرکز هزینه: نام:  واحد:

دریافت کننده:

کد حساب: 110120001  بانک کشاورزی جاری 813444669

مرکز هزینه: نام:  واحد:

شماره چک	شماره حساب	نام بانک	کد شعبه	نام شعبه	سرویسید	مبلغ
242342	42424242	سامان	432	مظفری	1401/12/18	2,000,000
43534	4535353	صنعت و معدن	454	امام علی	1400/12/18	6,000,000
76767	87868	سامان	432	مظفری	1401/06/18	7,000,000

تعداد چکها: 3 | جمع مبلغ چکها: 15,000,000 | رأس چکهای حاضر: 135 | روز معادل تاریخ: 1401/04/31

سند حسابداری:  جمع کل: 15,000,000

خروج | حذف | چاپ | جستجو | جدید | ارسال | زین | تدک | هادی | واکین | ذخیره

کد اشتراک: 1915 | داده کاوان پاریس | تعداد اسناد مدت دار تا 2 روز آینده: 1 | برخی از کالا ها به نقطه سفارش رسیده اند.

کاربر: ساره رحمانی | سال مالی: 1400 | 1400/12/18 | PM 5:26:25