

## ارسال لیست بیمه، آموزش تهیه و ارسال لیست بیمه کارمندان

به ازای تمامی افرادی که سوابق کاری شان بصورت ماهیانه در اختیار بیمه تامین اجتماعی قرار میگیرد، مبلغی به عنوان حق بیمه جهت استفاده از مزایای تامین اجتماعی پرداخت می گردد، ۲۳ درصد این مبلغ توسط کارفرما و ۷ درصد توسط کارگر پرداخت می شود. کارفرمایان ظرف مدت ۱۵ روز بعد از شروع کسب و کار می بایست اقدامات لازم برای ارائه مدارک لازم به شعب تامین اجتماعی و دریافت کد کارگاهی ارائه نمایند. بعد از بازرسی و دریافت کد کارگاهی نام کاربری و رمز عبور صادر می شود که برای طی کردن عملیات و ارسال لیست از طریق اینترنت مورد نیاز می باشد. تمامی کارکنان نیز که کد بیمه و یا سوابق بیمه ای نداشته اند با مراجعه به شعب تامین اجتماعی و ارائه مدارک هویتی اقدام به دریافت کد بیمه می کنند

## لیست بیمه چیست و انواع آن کدامند؟

لیست بیمه عبارتست از سوابق ماهیانه کاری هر شخص که در اختیار سازمان تامین اجتماعی قرار می گیرد. لیست بیمه شامل مشخصات فردی هر شخص بیمه شده به همراه اطلاعات کارگاهی است که اقدام به بیمه نموده است.

دو نوع لیست بیمه وجود دارد: ۱- بیمه تامین اجتماعی اجباری ۲- بیمه تامین اجتماعی خویش فرما

در رابطه با بیمه اختیاری و مشاغل آزاد و مزایای هر کدام در مقاله به طور کامل توضیح داده شده است. لذا در این مقاله به نحوه و ارسال لیست بیمه می پردازیم.



## دانلود و آموزش نرم افزار تهیه لیست بیمه

سازمان تامین اجتماعی با ارائه نرم افزار تهیه لیست بیمه، این امکان را به متقاضیان می دهد که خروجی اطلاعات بیمه ای خود را بصورت CD به شعبه مربوطه تحویل دهند و یا فایل که بر روی سایت [samt.tamin.ir](http://samt.tamin.ir) بارگذاری کنند. برای استفاده از نرم افزار لازم است:

- ۱- ابتدا برای دانلود نرم افزار باید به ادرس [www.tamin.ir](http://www.tamin.ir) مراجعه نمایید.
  - ۲- نصب و راه اندازی آن بسیار ساده است که بعد از نصب و راه اندازی نرم افزار را باز می کنید و در قسمت اطلاعات پایه مشخصات کارگاه را انتخاب می کنید. بر روی دکمه جدید کلیک نمایید و اطلاعات را بطور دقیق وارد نمایید.
  - ۳- در مرحله بعد از همان منو اطلاعات پایه، مشخصات کارکنان را انتخاب می کنید و روی گزینه جدید کلیک کرده و اطلاعات و مشخصات کارکنان را وارد نمایید
- اطلاعات پایه بطور کامل وارد شده است و برای ارسال و تهیه لیست بیمه تامین اجتماعی آماده است. برای آشنایی بیشتر برای تهیه لیست بیمه تامین اجتماعی مراحل آن در ادامه توضیح داده می شود.
- ۴- در منو عملیات، گزینه لیست ماهانه را انتخاب نمایید.
  - ۵- روی گزینه جدید کلیک نمایید، بیمه ماهانه و حق بیمه در این مرحله مشخص کنید.

- ۶- در ادامه لازم است ریز کارکرد که شامل روزهای کاری بیمه شده است را وارد کرده و دستمزد روزانه هر فرد را ثبت کنید. و از این فرم خارج شوید
- ۷- برای دریافت خروجی ، بر روی تهیه دیسکت که در فرم لیست ماهانه می باشد کلیک نمایید
- ۸- خروجی را همانطور که در بالا به ان اشاره شده است هم می توان بصورت حضوری توسط یک CD در اختیار شعبه تامین اجتماعی قرار دهید و یا از طریق پرتال [samt.tami.ir](http://samt.tami.ir) بر روی وب سایت بارگذاری کنید.

## نحوه تهیه لیست بیمه تامین اجتماعی

وجوه مبنای کسر حق بیمه نباید از حداقل مزد که هر ساله از طرف شورای عالی کار اعلام می شود کمتر و از حداکثر حقوق مبنای کسر حق بیمه، که هفت برابر حداقل دستمزد است و توسط این شورا مشخص می شود، بیشتر باشد. حق بیمه یکی از کسورات حقوقی می باشد. با توجه به نوع بیمه می بایست حق بیمه محاسبه و کسر گردد. مبلغ حق بیمه باید به حساب تامین اجتماعی واریز گردد. برای محاسبه حق بیمه لازم است تمام مزایای نقدی و وجوه دریافتی که بصورت مستمر بصورت نقدی و غیر نقدی در ازای ساعت کاری به کارگر پرداخت می شود، در محاسبه حق بیمه لحاظ گردد بجز موارد زیر:

- حق اولاد
- حق سنوات
- کمک هزینه مسکن و بن کارگری در روزهای بیماری
- بازخرید مرخصی
- فوق العاده ماموریت
- هزینه سفر
- پاداش
- عیدی
- حق شیر
- حق تضمین

با توجه به مطالبی که قبلا به ان اشاره شده است، حق بیمه برابر ۳۰ درصد حقوق و دستمزد فرد بیمه شده می باشد، ۷ درصد سهم بیمه شده و ۲۰ درصد ان سهم کارفرما و ۳ درصد بیمه بیکاری که سهم کارفرما می باشد، می بایست پرداخت گردد. ۷ درصد سهم کارگر در کسورات حقوقی لحاظ می گردد و هر ماه از حقوق کسر می شد و ۲۳ درصد به عنوان هزینه های کارفرما در هزینه ها ثبت می شود. چند نکته در ادامه حائز اهمیت است که به توضیح مختصری در رابطه با ان بسنده می کنیم.

- ۱- در مواردی که کارگر به مشاغل سخت و زیان آور مشغول باشد ۴ درصد اضافه تر یعنی ۲۷ درصد سهم کارفرما می شود. این ۴ درصد مستمری کارهای سخت و زیان آور می شود.

- ۲- برای کارآموزان می بایست با توجه به دریافتی بیمه رد شود، که حق بیمه ان از بیمه حداقلی مزد نباید کمتر باشد.
- در صورتیکه دریافتی کارآموز کمتر از حداقل دستمزد باشد این ما به التفاوت از طریق کارفرما می بایست پرداخت گردد.
- ۳- جانبازان دارای معافیت پرداخت حق بیمه سهم کارگر می باشد.
- ۴- جهت حمایت از کازگاهها با تعداد پرسنل کم (کمتر از ۵ نفر) تنها لازم است ۷ درصد سهم بیمه کارگر و ۳٪ سهم بیمه کارفرما پرداخت گردد و کارفرما از پرداخت ۲۰٪ معاف است. (آیین نامه اجرایی تبصره ۵ قانون معافیت از پرداخت حق بیمه سهم کارفرمای کارگاه ها به میزان ۵ نفر کارگر)

## نحوه رد کردن و ارسال بیمه تامین اجتماعی اینترنتی

در سال های اخیر، سازمان تامین اجتماعی جهت تسهیل فرایند تهیه لیست بیمه و حذف مراجعه حضوری، اقدام به راه اندازی سامانه کرده است که در این سامانه تسهیلاتی برای **ارسال لیست بیمه** بصورت آنلاین و فرایند های پرداخت تعبیه شده است. برای استفاده از سامانه لازم است به ادرس [www.tamin.ir](http://www.tamin.ir) مراجعه نمایید و لیست بیمه خود را بصورت آنلاین ارسال کنید. قبل از استفاده آنلاین از سامانه کارفرما می بایست با مراجعه به شعب تامین اجتماعی کارگاه خود می بایست فرم مربوط به استفاده از سامانه را تکمیل کرد و در انتها تعهد نامه ارسال لیست حقوق و دستمزد از طریق اینترنت را امضا نماید. در ادامه این فرایند نام کاربری و رمز عبوری جهت استفاده از سامانه در اختیار کارفرما قرار می گیرد.

## نمونه لیست بیمه تامین اجتماعی

### نحوه پرداخت لیست بیمه تامین اجتماعی اینترنتی

- همانطور که در بالا به آن اشاره شد امکان رد کردن بیمه تامین اجتماعی از طریق اینترنت به ادرس [samt.tamin.ir](http://samt.tamin.ir) فراهم است که در ادامه به توضیح کاملی در مورد ان می پردازیم. لازم به ذکر است همانطور که در انتهای مقاله به ان اشاره می کنیم با نرم افزار حقوق و دستمزد میزان امکان تهیه خروجی بیمه بطور اتوماتیک در انتهای هر ماه وجود دارد.
- ۱- در مرحله اول می بایست با نام کاربری و رمز عبوری که در نتیجه مراجعه حضوری و درخواست ثبت اینترنتی حق بیمه نموده اید وارد پرتال شوید. که عمولا نام کاربری کدملی کارفرما می باشد.



۲- در منو عملیات لیست بیمه بر روی گزینه بارگذاری لیست بیمه کلیک نمایید



۳- تمام اطلاعات کارگاهی شما نمایش داده می شود. بر روی دکمه بارگذاری لیست کلیک نمایید

۴- تمامی اطلاعات دستمزد مبلغ حق بیمه و سایر موارد را در این مرحله چک کنید تا از صحت اطلاعات اطمینان پیدا کنید. سپس گزینه ارسال به شعبه را بزنید. ثبت اولیه به رنگ آبی است. امکان حذف آن در این قسمت وجود دارد

۵- در منو عملیات لیست بیمه بر روی مشاهده فهرست لیست ها بزنید .

۶- در صورت مشاهده وضعیت درخواست بصورت تایید نهایی روی ذره بین کلیک کرده و در مشاهده اطلاعات لیست برگه پرداخت را دریافت نمایید. در وضعیت پردازش اطلاعات تا ثبت نهایی چند دقیقه زمان میبرد. در صورت بروز مشکل می توانید با شماره ۰۲۱۱۴۲۰ تماس بگیرید. در صورتی که در فایل شما مشکلی باشد ثبت نهایی نمی شود و شما می بایست مجدداً فایل را اصلاح نمایید.

۷- برگه پرداخت را می توانید دانلود و یا پرینت کرده و از طریق شناسه پرداخت اقدام به پرداخت حق بیمه نمایید.  
۸- برای پرداخت از طریق درگاه اینترنتی و اینترنت بانک های رفاه، تجارت و ملت، دستگاه های ATM و تلفن بانک رفاه و یا دستگاه POS بانک رفاه وجود دارد. می توانید بصورت حضوری به یکی از بانک های شعب رفاه صادرات ملت کشاورزی تجارت و سپه مراجعه و بصورت حضوری پرداخت را انجام دهید.

-۹

### جریمه عدم ارسال لیست بیمه

تمامی کارفرمایان جهت پرداخت حق بیمه و ارسال لیست ۳۰ روز بعد از اتمام ماه فرصت دارند یعنی تا آخرین روز ماه بعد فرصت دارند تا اقدام به ارسال لیست نمایند در غیر اینصورت جریمه نقدی می شوند.

- در صورت ارسال نکردن لیست بیمه معادل ۱۰ درصد مبلغ حق بیمه
- در صورت پرداخت نکردن قسمتی از بیمه و یا تمام حق بیمه مشمول ۲ درصد تمام یا کسری از بدهی قطعی به ازای هر ماه تاخیر

### استعلام سابقه بیمه تامین اجتماعی با کد ملی

در حال حاضر استعلام سوابق بیمه بصورت حضوری و اینترنتی میسر است.





گزارش سوابق و ریز دستمزد بعد از سال ۱۳۹۹/۱۰/۰۲

این سوابق صرفاً جهت اطلاع بوده و سوابق قطعی و قابل استناد توسط شعب به هنگام احراز شرایط بهره مندی از مزایای قانونی اعلام خواهد شد.

شماره بیمه:	نام:	نام خانوادگی:	کد ملی:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	مهر:	شهریور:	مرداد:	تیر:	خرداد:	اردیبهشت:	فروردین:	نام کارگاه:	شماره کارگاه:	نام شعبه:	نوع سابقه:	سال:
۱۳۹۷۱۵	کارکرد عادی لیست	شعبه ۱۸ تهران	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰/۰۰/۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	کارگاه دستور	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	شعبه ۱۸ تهران	کارکرد عادی لیست	۱۳۹۷
۱۳۹۷۱۶	لثانی از بازاری	شعبه ۲۳ تهران	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰/۰۰/۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	کارگاه دستور	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	شعبه ۲۳ تهران	لثانی از بازاری	۱۳۹۷
۱۳۹۸۱۷	کارکرد عادی لیست	شعبه ۱۸ تهران	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰/۰۰/۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	کارگاه دستور	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	شعبه ۱۸ تهران	کارکرد عادی لیست	۱۳۹۸

- استعلام حضوری: از طریق کارت ملی و دفترچه بیمه با حضور در شعب کارگزاری های تامین اجتماعی می توانید استعلام سوابق بیمه ای خود را دریافت نمایید.
- استعلام اینترنتی: با ثبت نام و ورود به ادرس <https://account.tamin.ir/auth/login> می توانید تمامی سوابق بیمه ای خود را مشاهده نمایید. نام کاربری شما شماره کارت ملی تان هست و رمز عبور را موقع ثبت نام مشخص می کنید.

## ارسال لیست بیمه با نرم افزار حقوق و دستمزد میزان

نرم افزار حقوق و دستمزد میزان در پایان هر ماه بصورت اتوماتیک لیست بیمه را آماده سازی می کند و تنها لازم است خروجی مورد نظر را در سایت تامین اجتماعی اپلود کنید.

فهرست حقوق

تفکیک

انتخاب ماه: مهرداد محل خدمت: همه موارد نام واحد: شرکت خدمات بهداشتی ترتیب نمایش: نام وضعیت استخدام: بیمه شده از کد پرسنلی: تا کد پرسنلی: صعودی

ردیف	کد پرسنلی	نام	کارکرد	حقوق	حقوق ثابت	حق جذب	مسکن	اولاد	بن	اضافه کار	اضافه کار تعطیل	ماموریت	پاداش	جمع کاره
1	20	بهمنی سید	31	16,710,519	0	0	400,000	0	1,100	0	0	0	0	0
2	227	خانی حسن	31	22,940,000	0	0	1,000	0	1,900	0	0	0	0	0
3	27	خانی رضا	31	15,674,437	0	0	1,000	0	1,900	0	0	0	0	0
4	28	دانشیانی فرزین	31	20,361,079	0	0	1,000	0	1,900	0	0	0	0	0
5	224	رضایی خدیجه	31	16,710,519	0	0	400,000	0	1,100	0	0	0	0	0
6	229	شیرازی علی	31	15,674,437	0	0	1,000	0	1,900	0	0	0	0	0
7	223	شیرازی علی	31	16,710,519	0	0	400,000	0	1,100	0	0	0	0	0
8	217	شیرازی ناصر	31	16,710,519	0	0	400,000	0	1,100	0	0	0	0	0
9	231	سنگری علی	31	15,674,437	0	0	1,000	0	1,900	0	0	0	0	0
10	233	صفا علی	31	15,674,437	0	0	1,000	0	1,900	0	0	0	0	0
11	219	مکرمی علی	31	18,600,000	0	0	1,000	0	1,900	0	0	0	0	0
12	214	مکرمی سعید	31	16,710,519	0	0	1,000	0	1,900	0	0	0	0	0
13	228	مندی زینت	31	18,600,000	0	0	1,000	0	1,900	0	0	0	0	0

خروج چاپ اکسل تهیه دیسک بانک پرداخت بانک جستجو

در پایان هرماه فهرست حقوقی کارکنان با توجه به سوابق کاریشان طی ماه در اختیار قرار می گیرد. با کلیک بر روی دکمه تهیه دیسک بانک فایل های خروجی مطابق با استانداردهای تامین اجتماعی آماده سازی می شود و تنها لازم است که بر روی سایت تامین اجتماعی بارگذاری گردد.